

Algemene Voorwaarden – De Bospraktijk

De Bospraktijk – Chantal Jansen-van de Laar

Systeemtherapeut (supervisor) NVRG – aangesloten bij NVPA en RBCZ
Gevestigd te Wageningen

Artikel 1 – Definities

1.1 Opdracht

De overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek, waarbij de hulpverlener zich jegens de cliënt verbindt tot het verlenen van therapie, supervisie en/of coaching (al dan niet met inzet van paarden of in de natuur), gebaseerd op systeemtherapeutische en ervaringsgerichte methoden.

1.2 Therapie

Individuele of relationele therapie (partner, gezin), bestaande uit ervaringsgerichte en/of gespreksessies van 60–90 minuten. Therapie kan plaatsvinden:

- in de praktijkruimte,
- met inzet van paarden (paardondersteunde therapie),
- of in de natuur (bijvoorbeeld wandeltherapie of natuurgerichte interventies).

1.3 Supervisie

Professionele supervisie bedoeld voor hulpverleners of professionals, in individuele of groepsessies van 60–90 minuten, gericht op reflectie, deskundigheidsbevordering en professionele groei.

1.4 Coaching

Individuele begeleiding gericht op persoonlijke of professionele ontwikkeling, in sessies van 45–90 minuten. Coaching kan plaatsvinden in de praktijkruimte, met paarden of in de natuur.

1.5 Hulpverlener

Chantal Jansen-van de Laar, handelend onder de naam *De Bospraktijk*, geregistreerd als systeemtherapeut/supervisor bij de NVRG, aangesloten bij NVPA en RBCZ, en gehouden aan de beroepscode en richtlijnen van deze verenigingen.

1.6 Cliënt

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die de overeenkomst aangaat met de hulpverlener.

1.7 Contractperiode

De afgesproken periode waarover de hulpverlening/supervisie/coaching wordt verleend, bestaande uit één of meer sessies.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, afspraken en overeenkomsten tussen cliënt en hulpverlener.

2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Indien een bepaling ongeldig blijkt of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 3 – Dienstverlening

3.1 De hulpverlener verricht de overeengekomen diensten zoals afgesproken, in de praktijkruimte, met paarden of in de natuur.

3.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd met zorg en deskundigheid, conform de beroepscode van NVRG, NVPA en RBCZ.

3.3 De setting (praktijk, paarden of natuur) wordt in overleg met de cliënt afgestemd.

Artikel 4 – Tarieven en betaling

4.1 Tarieven worden vooraf kenbaar gemaakt via website, offerte of schriftelijke bevestiging.

4.2 Cliënt verklaart zich akkoord met deze voorwaarden en tarieven bij het maken van een afspraak.

4.3 Facturatie vindt plaats na iedere sessie, tenzij anders overeengekomen.

4.4 Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden.

4.5 Bij te late betaling volgt een herinneringstermijn van 14 dagen; daarna zijn wettelijke rente en incassokosten verschuldigd conform de Wet Incassokosten.

Artikel 5 – Annulering

5.1 Annulering kan tot 48 uur voor de afspraak kosteloos. Annuleringen in het weekend gelden als annulering op maandag.

5.2 Bij annulering korter dan 48 uur van tevoren of bij niet verschijnen, is het volledige tarief verschuldigd.

5.3 Indien de hulpverlener annuleert, wordt cliënt zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Er is geen recht op schadevergoeding; wel wordt een vervangende afspraak aangeboden.

Artikel 6 – Voortzetting en beëindiging

6.1 Vervolgafspraken worden in overleg vastgesteld; periodiek vinden evaluaties plaats.

6.2 Bij afloop van een afgesproken contractperiode eindigt de overeenkomst van rechtswege.

6.3 Beide partijen kunnen tussentijds beëindigen, met inachtneming dat gemaakte kosten en sessies verschuldigd blijven.

6.4 De hulpverlener kan de overeenkomst beëindigen bij gewichtige redenen, waaronder het niet nakomen van afspraken, overschrijden van professionele grenzen of bedreigend gedrag.

Artikel 7 – Klachten en aansprakelijkheid

7.1 Klachten dienen binnen twee weken na constatering schriftelijk te worden gemeld. De hulpverlener reageert binnen twee weken met een voorstel tot afhandeling.

7.2 Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kan cliënt zich wenden tot de klachtenfunctionaris via NVPA/RBCZ. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan de geschilleninstantie SCAG.

7.3 De hulpverlener streeft naar zorgvuldige dienstverlening, maar kan geen resultaat garanderen. Betalingsverplichting blijft bestaan.

7.4 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Indien de verzekering niet uitkeert, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag.

7.5 De hulpverlener is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door overmacht, verkeerd gebruik van adviezen of omstandigheden buiten haar invloed.

Artikel 8 – Geheimhouding en privacy

8.1 De hulpverlener houdt zich aan de geheimhoudingsplicht volgens beroepscode en wettelijke kaders (AVG, WGBO waar van toepassing).

8.2 Van de begeleiding wordt een dossier bijgehouden; cliënt heeft recht op inzage en kan schriftelijk om een afschrift vragen (tegen vergoeding).

8.3 Dossiergegevens worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen.

8.4 Bij intercollegiaal overleg of supervisie kan casuïstiek besproken worden, uitsluitend geanonimiseerd tenzij cliënt expliciet toestemming geeft.

Artikel 9 – Intellectueel eigendom

9.1 Alle door de hulpverlener ontwikkelde materialen, methodieken, rapporten en adviezen blijven eigendom van de hulpverlener.

9.2 Gebruik door de cliënt is uitsluitend persoonlijk en niet overdraagbaar. Verspreiding of verveelvoudiging is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming.

Artikel 10 – Slotbepalingen

10.1 Alle kosten voor invordering van verschuldigde bedragen komen ten laste van de cliënt.

10.2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.3 Geschillen worden bij voorkeur via mediation opgelost; indien dit niet lukt, worden deze voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de praktijk.